

Nederlands Huisartsen Genootschap

Reglement Huisarts en Wetenschap (H&W)

PREAMBULE

In dit reglement zijn de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken beschreven van de personen en organen binnen het NHG die direct betrokken zijn bij de papieren en digitale uitgave van het tijdschrift Huisarts en Wetenschap, hierna te noemen H&W.

Teneinde helderheid te verschaffen in de positie van de hoofdredacteur, de redactie en de Raad van Advies van H&W, alsmede in de positie van H&W ten opzichte van het NHG, zijn de verschillende verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken neergelegd in:

- een reglement H&W, ten aanzien van de samenstelling en aansturing van het tijdschrift en de redactie;
- een reglement Raad van Advies H&W, ten aanzien van het toezicht op het inhoudelijk beleid en de inhoud van het tijdschrift.

H&W is het wetenschappelijke tijdschrift en het officiële orgaan van de wetenschappelijke vereniging van huisartsen, het NHG. Doelstelling van het NHG is de bevordering van een wetenschappelijk gefundeerde, kwalitatief hoogstaande, uitoefening van de geneeskunst door huisartsen.

Het tijdschrift is als zodanig geen zelfstandige rechtspersonen, en wordt in juridische zin derhalve gerepresenteerd door die bestuursorganen en functionarissen van het NHG die organisatorische en directionele bevoegdheden met betrekking tot H&W bezitten.

Gezien de redactionele onafhankelijkheid van H&W zijn de directionele en de redactionele verantwoordelijkheden duidelijk gescheiden. De directionele verantwoordelijkheid van het tijdschrift berust bij het bestuur van het NHG, dat er - conform hetgeen in de statuten bepaald is – zorg voor draagt dat H&W inderdaad verschijnt. De directe aansturing van de redactie, die bestaat uit een redactiecommissie en een bureauredactie H&W is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. De inhoudelijke verantwoordelijkheid van het tijdschrift berust bij de hoofdredacteur. Teneinde deze onafhankelijke positie te bewaken en te bewaren is er de Raad van Advies van H&W, die toezicht houdt op het inhoudelijk beleid en daarover advies uitbrengt aan de hoofdredacteur, het bestuur, en desgewenst de Algemene Ledenvergadering van het NHG.

Zie bijlage 1: organogram NHG/H&W: 07-626-not

INLEIDING

Artikel 1

- 1.1. Dit reglement bevat afspraken met betrekking tot de relatie tussen het bestuur van het NHG, de hoofdredacteur en de redactie van H&W en de Raad van Advies H&W, en beoogt het volgende te regelen:
 - de wijze waarop H&W inhoud geeft aan de positie als officieel orgaan van het NHG;
 - de relatie tussen bestuur, hoofdredacteur en redactie met betrekking tot het beleid;
 - de bescherming van de redactionele onafhankelijkheid van H&W.

DOELSTELLING EN DOELGROEP H&W

Artikel 2

- 2.1. Conform hetgeen in de statuten van het NHG bepaald is geeft het Genootschap een wetenschappelijk tijdschrift uit, genaamd 'Huisarts en Wetenschap'. H&W is het officiële orgaan en verenigingsblad van het NHG. H&W kent zowel een folio-uitgave als een elektronische versie.
- 2.2. Doelstelling van H&W, verbonden aan de missie van het NHG, zijn:
 - i) nieuwe kennis en inzichten over de huisartsgeneeskunde publiceren;
 - ii) beschikbare kennis/inzichten naar de huisartsgeneeskundige praktijkvoering en patiëntenzorg vertalen, onderwerpen aan een kritisch wetenschappelijk discours en verspreiden. Het tijdschrift heeft als doel reflectie op en discussie over ontwikkelingen binnen de huisartsgeneeskunde te stimuleren;
 - iii) aandacht besteden ook aan andere dan wetenschappelijk facetten van de beroepsuitoefening en de opleiding tot huisarts;
 - iiii) een belangrijk communicatiekanaal zijn voor verenigingsnieuws.
- 2.3. Het tijdschrift richt zich primair op allen die werkzaam (zullen) zijn op het gebied van de huisartsgeneeskunde, dat wil zeggen praktiserende huisartsen, huisartsen in opleiding, en in afgeleide zin praktijkondersteuners en anderen die nu of in de toekomst in de huisartsenvoorziening werkzaam (zullen) zijn. Het tijdschrift richt zich verder op allen die zich bezighouden met onderzoek en onderwijs op het gebied van de huisartsgeneeskunde en haar randgebieden. Ten slotte richt het tijdschrift zich op hen die werkzaam zijn in sectoren die raakvlakken hebben met de huisartsgeneeskunde.
- 2.4. H&W is, met inachtneming van de geldende journalistieke principes en het behoud van de eigen forumfunctie, gehouden de belangen van het NHG te respecteren.

INHOUD H&W

Artikel 3

- 3.1. H&W heeft een wetenschappelijke inhoud, te weten wetenschappelijke redactionele pagina's, wetenschappelijke NHG-producten en naar de praktijk vertaalde wetenschappelijke inzichten en verenigingsnieuws.

De wetenschappelijke redactionele pagina's van H&W bevatten in ieder geval de volgende rubrieken:

 - a. rapportages van wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de huisartsgeneeskunde en haar randgebieden;
 - b. andersoortige publicaties over wetenschappelijk onderzoek, de beroepsuitoefening, de praktijkvoering en naar de praktijk vertaalde inzichten, de kwaliteitsbevordering en onderwijs op het gebied van de huisartsgeneeskunde;
 - c. commentaren, discussiebijdragen, besprekingen en mededelingen die passen binnen het kader van de doelstelling;
 - d. ingezonden brieven.
- 3.2. Uitgangspunt bij de redactionele formule van H&W is dat drie kwart (3/4) van de pagina's besteed wordt aan wetenschappelijke artikelen, circa één vijfde (1/5) deel van de pagina's aan wetenschappelijke NHG-Producten en de overige pagina's aan het verenigingsnieuws. In het jaarplan voor H&W dat de hoofdredacteur opstelt en dat deel uitmaakt van de NHG-Jaarplannen (zie 5.4), wordt gespecificeerd hoe dit voor de betreffend jaargang wordt geconcretiseerd.

De werkwijze ten aanzien van inhoud en redactie staat beschreven in artikel 7.
- 3.3. Een structurele aanpassing van de redactionele formule voor H&W is alleen mogelijk met instemming van zowel bestuur als hoofdredacteur en na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

- 3.4. De redactie is gehouden de wetenschap te respecteren met inachtneming van de geldende journalistieke principes én (inter-) nationale conventies en ethische normen zoals gebruikelijk in de wetenschappelijke communicatie.

RELATIE TUSSEN BESTUUR, HOOFDREDACTEUR, RAAD VAN ADVIES EN UITGEVER

Artikel 4

- 4.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor het verschijnen van het tijdschrift H&W conform hetgeen bepaald is in de statuten van het NHG. Het bestuur heeft een managementverantwoordelijkheid richting hoofdredacteur en de daaronder ressorterende bureauredactie.
- 4.2. De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de inhoud van H&W. De hoofdredacteur respecteert bij de invulling en samenstelling van het tijdschrift het doel van het Genootschap, en dient daarbij te zorgen voor een gevarieerde inhoud van een hoog wetenschappelijk peil. Onder verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur wordt jaarlijks een jaarplan voor H&W opgesteld dat als onderdeel van het NHG-jaarplan na instemming van de Verenigingsraad ter vaststelling wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. De hoofdredacteur ondervindt bij de taakuitoefening geen belemmering van enige beïnvloeding of ingrijpen door wie dan ook, anders dan in dit reglement is geregeld. Jaarlijks wordt het functioneren van de hoofdredacteur in gezamenlijkheid door bestuur en Raad van Advies H&W beoordeeld. Zie verder artikel 9.
- 4.3 De Raad van Advies ziet toe op en adviseert de hoofdredacteur ten aanzien van het gevoerde inhoudelijke beleid van H&W en kan tevens het bestuur adviseren over belangrijke beleidsbesluiten van en ten aanzien van de redactie. In het geval dat de Raad van Advies H&W oordeelt dat er sprake is van disfunctioneren van de hoofdredacteur ten aanzien van de inhoud van H&W, brengt de Raad van Advies H&W hierover advies uit aan het bestuur. De voorzitter van bestuur handelt vervolgens na borging van dit handelen door de Raad van Toezicht.
De Raad van Advies H&W kan, met inachtneming van de zorgvuldigheid die daarbij gevraagd wordt, te allen tijde de Algemene Ledenvergadering inlichten over zijn adviezen indien de Raad van Advies H&W hiertoe reden ziet.
- 4.4. De uitgever is verantwoordelijk voor de technische productie en de distributie van H&W. De hoofdredacteur verstrekt de uitgever de informatie die nodig is om de planning te realiseren. De relatie met de uitgever wordt geregeld in het contract tussen NHG en uitgever, waarbij de onderhandelingen met de uitgever over deze zakelijke overeenkomst onder bestuurlijke verantwoordelijkheid, maar in gezamenlijkheid met de hoofdredacteur worden gevoerd. Voor meer operationele zaken kan de hoofdredacteur rechtstreeks overleg voeren met de uitgever.

HOOFDREDACTIONELE VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

Artikel 5.

- 5.1 De hoofdredacteur is binnen het kader van hetgeen in artikel 2 en artikel 3 van dit reglement staat beschreven verantwoordelijk voor de inhoud van het tijdschrift H&W.
- 5.2. Met betrekking tot het management van de bureauredactie is de hoofdredacteur lid van het managementteam. In die functie heeft de hoofdredacteur tevens een adviserende rol naar het bestuur. De aan het managementteam ter beschikking staande informatie is vertrouwelijk en wordt door de hoofdredacteur met zorgvuldigheid behandeld.

- 5.3 De hoofdredacteur geeft leiding aan de redactie welke bestaat uit een bureauredactie en een redactiecommissie H&W. De hoofdredacteur treedt namens de redactie naar buiten op. De hoofdredacteur zit de redactievergaderingen voor en is verantwoordelijk voor de besluitvorming.
- 5.4 De hoofdredacteur stelt voorafgaand aan een nieuwe jaargang een plan op, waarin de plannen voor de komende jaargang zo concreet mogelijk worden aangegeven. Na afloop van een jaargang rapporteert de hoofdredacteur in het jaarverslag.
- 5.5 De hoofdredacteur legt de jaargang plannen en rapportages voor aan de Raad van Advies voor commentaar, alvorens deze als onderdeel van het NHG-Jaarplan worden voorgelegd aan de ALV.
- 5.6 De taken van de hoofdredacteur staan verder beschreven in een functieprofiel.

REDACTIE EN REDACTIEVERGADERINGEN

Artikel 6.

- 6.1 De redactie bestaat uit de hoofdredacteur, een bureauredactie en een redactiecommissie. Zie verder artikel 9.
- 6.2 De redactiecommissie adviseert en ondersteunt de hoofdredacteur. In de redactiecommissie zijn personen met verschillende profielen/competenties vertegenwoordigd ten behoeve van zowel de wetenschappelijk artikelen als de naar de praktijk vertaalde wetenschappelijke inzichten. Zie verder artikel 9.
- 6.3 Binnen het kader van hetgeen in dit reglement staat beschreven voeren hoofdredacteur en redactiecommissie overleg in de zogenoemde redactievergaderingen. De hoofdredacteur zit de vergaderingen voor, bij ontstentenis van de hoofdredacteur wordt deze vervangen door één van de leden van de redactiecommissie. Van de redactievergadering wordt schriftelijk aankondiging gedaan aan alle leden van de redactie. Van de redactievergaderingen wordt verslag gelegd.
- 6.4. De hoofdredacteur bespreekt tijdens de redactievergaderingen eventuele wijzigingen in de bladformule, het format, de voorpagina en/of opmaak, de financiële positie en het productieproces van H&W, nadat daartoe in overleg met het bestuur is besloten. Een wijziging van de redactionele formule (zie art. 3.2.) kan niet plaatsvinden zonder instemming van de leden in de ALV.
- 6.5. De redactiecommissie kan desgewenst en op eigen initiatief in overleg treden met de Raad van Advies waar het inhoudelijke zaken betreft.
- 6.6. In alle gevallen waarin de hoofdredacteur weet of kan vermoeden dat voorgenomen besluiten of adviezen van het bestuur of de exploitant op het niet-redactionele vlak, rechtstreeks of zijdelings invloed kunnen hebben op hetgeen beschreven staat in dit reglement, deelt hij dit aan de redactie mee.

WERKWIJZE VAN DE REDACTIE

Artikel 7.

- 7.1 De redactie draagt in ieder geval zorg voor het volgende.

- De redactiecommissie beslist over de opnemning van artikelen, berichten, referaten en andere bijdragen, met inachtneming van het gestelde in artikelen 2, 3, en 4 van dit reglement.
- Het redactiebeleid ten aanzien van het opnemen van artikelen en de vormgeving van het tijdschrift komt in onderling overleg tot stand waarbij de hoofdredacteur eindverantwoordelijkheid heeft.
- Indien door de hoofdredacteur of in diens opdracht wijzigingen worden aangebracht in een artikel, geschiedt dit in overleg met betrokken auteur(s) en redactielid.
- De bureauredactie houdt de manuscriptadministratie bij en voert al het nodige overleg met auteurs. De bureauredactie geeft binnen het kader van dit reglement richtlijnen aan de auteurs en ziet toe op de naleving ervan.
- Bepalingen over de toelaatbaarheid van advertenties dienen contractueel door bestuur en hoofdredacteur te worden vastgelegd met de uitgever. Advertenties hebben vooraf instemming nodig van de hoofdredacteur, na toetsing aan de voorwaarden in het contract.
- De bureauredactie levert definitieve en persklare kopij tijdig en rechtstreeks ter publicatie aan bij de uitgever.
- In alle gevallen waarin de redactie weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat redactionele beslissingen rechtstreeks van invloed kunnen zijn op het algemene beleid van de vereniging, informeert de hoofdredacteur het bestuur zodanig tijdig dat het bestuur in de gelegenheid is om zich te beraden en indien gewenst om nader overleg te verzoeken.
- De redactiecommissie verricht haar werk zodanig dat het Genootschap en de uitgever zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, gevrijwaard blijven van problemen op de terreinen van auteursrecht en productaansprakelijkheid. Daar waar zich knelpunten voordoen, dient de hoofdredacteur op korte termijn in overleg te treden met het bestuur.

7.2. De redactiecommissie kan zich bij de beoordeling van wetenschappelijke producten laten adviseren door onafhankelijke deskundigen ('externe peer review'). Gezien de bijzondere relatie met het NHG en hetgeen in 7.1 is gesteld, zal de redactiecommissie, indien het NHG een eigen onafhankelijke peer review voert bij de productie van wetenschappelijk NHG-producten, beslissingen op geleide van deze peer review nemen. Dit laat onverlet het tekstueel redigeren van de aangeboden tekst, zoals beschreven in 7.1.

7.3. Ten aanzien van de verschillende onderdelen van het tijdschrift H&W gelden de volgende afspraken ten aanzien van inhoud en redactie:

7.3.1. *Wetenschappelijke artikelen en naar de praktijk vertaalde wetenschappelijke inzichten*

- deze vallen zowel inhoudelijk als eindredactioneel onder verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur;
- praktijkgerichte artikelen kunnen aan 'peer review' onderworpen worden indien de hoofdredacteur daartoe besluit; een procedure hiervoor wordt door de hoofdredacteur ontworpen.

7.3.2. *Wetenschappelijke NHG-producten*

- in het jaarplan voor H&W wordt, in overleg met de afdeling R&W, aangegeven welke NHG-Standaarden of andere wetenschappelijke NHG-producten in het komende jaar gepland staan voor publicatie in H&W;
- de afdeling R&W is verantwoordelijk voor de inhoud van de wetenschappelijke NHG-producten;
- de hoofdredacteur wordt in de commentaarfase als adviseur betrokken bij de totstandkoming van de wetenschappelijke NHG-producten;
- afdeling R&W beslist op welke wijze een wetenschappelijk NHG-product voor publicatie wordt aangeboden aan H&W;

- de 'peer review' van wetenschappelijke NHG-producten wordt door de hoofdredacteur gedelegeerd (in het geval van bijvoorbeeld de NHG-Standaarden aan de Autorisatiecommissie);
- de beslissing over publicatie van een aangeboden wetenschappelijk NHG-product in H&W berust bij de hoofdredacteur. Wetenschappelijke NHG-producten die door R&W voor publicatie worden aangeboden worden in principe in H&W geplaatst tenzij de hoofdredacteur moverende redenen heeft om hiervan af te zien. Deze redenen kunnen betrekking hebben op vorm of inhoud van het aangeboden of het aangeboden kan strijdig zijn met in het jaarplan vastgesteld kaders. De motivatie zal in zo'n geval door de hoofdredacteur aan afdeling R&W gegeven worden;
- de verantwoordelijkheid voor de eindredactie van geaccepteerde wetenschappelijke NHG-producten voor H&W berust bij de hoofdredacteur; zoals gebruikelijk in overleg met de auteurs;

7.3.3. *Verenigingsnieuws*

- de inhoud van deze pagina's is de verantwoordelijkheid van het bestuur/management van het NHG, en valt geheel buiten de verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur;
- de hoofdredacteur draagt zorg voor afstemming met de inhoud van de rest van het tijdschrift en een globale eindredactie.

FINANCIËLE MIDDELEN EN ONKOSTENVERGOEDING

Artikel 8.

- 8.1. Het financiële beheer van het tijdschrift en de normale uitvoering van de overeenkomst, als bedoeld in artikel 4 van dit reglement, vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 8.2. De hoofdredacteur stelt ieder jaar een jaarplan met bijbehorende begroting op dat als onderdeel van het NHG-jaarplan en de totaalbegroting van het NHG, na instemming van de Verenigingsraad ter vaststelling wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. Ter voorbereiding hierop vindt begrotingsoverleg plaats tussen de hoofdredacteur en het bestuur.
- 8.3. Voor de leden van de redactiecommissie van H&W is de op enig moment vigerende regeling 'Vacatiegelden en onkostenvergoeding' van het NHG van toepassing.

BENOEMING, BEOORDELING EN ONTSLAG

Artikel 9.

9.1 *Hoofdredacteur*

De hoofdredacteur van H&W is in dienst van het NHG en wordt derhalve aangesteld door het bestuur. De aanstelling van de hoofdredacteur vindt in eerste instantie plaats voor een periode van vijf jaar.

De selectiecommissie bestaat uit de voorzitter van het bestuur, de voorzitter van de Verenigingsraad, of een door de voorzitter van de Verenigingsraad aangewezen lid van de Verenigingsraad, de voorzitter van de Raad van Advies of een door de voorzitter van de Raad van Advies aangewezen lid van de Raad van Advies, en twee leden van de redactiecommissie. Ieder jaar houdt een vertegenwoordiger van de Raad van Advies een beoordelingsgesprek met de hoofdredacteur waarin het inhoudelijke beleid van H&W centraal staat. De Raad van Advies rapporteert naar aanleiding van dit gesprek aan het bestuur. Het bestuur neemt het rapport van de Raad van Advies mee in het beoordelingsgesprek ten aanzien van het managementdeel. De beoordeling vindt uiteindelijk plaats door het bestuur. Het bestuur kan de hoofdredacteur nooit op inhoudelijke gronden ontslaan zonder advies met die strekking van de Raad van Advies hierover. Het bestuur bespreekt het genomen besluit met de Raad van Toezicht..

9.2. *Bureauredactie*

De bureauredactie is een afdeling van het NHG-bureau, en heeft als taken redactie, eindredactie en redactiesecretariaat. De medewerkers van de bureauredactie vallen (voor dit deel van hun werkzaamheden) onder de hiërarchische verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur. De medewerkers van de bureauredactie zijn in dienst van het NHG. De beleidskaders en arbeidsvoorwaarden van het NHG zijn hierbij van toepassing.

9.3. *Redactiecommissie*

- 9.3.1. De redactiecommissie H&W bestaat uit maximaal zes personen die op voordracht van het bestuur worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Van deze zes personen zijn er minimaal vier met een wetenschappelijke achtergrond en is er minimaal één gericht op de vertaling van wetenschappelijke inzichten naar de praktijk.
- 9.3.2. Aan de redactiecommissie H&W kan een junior redactielid worden toegevoegd. Het junior redactielid wordt benoemd door het bestuur.
- 9.3.3. Kandidaten voor het lidmaatschap van de redactiecommissie worden via een open sollicitatieprocedure geworven. Voor de vervulling van een vacature doet het bestuur een voorstel aan de Algemene Ledenvergadering op basis van het advies van een selectiecommissie. Deze selectiecommissie bestaat uit de hoofdredacteur, een lid van de redactiecommissie, de voorzitter van de Verenigingsraad of een door de voorzitter van de Verenigingsraad aangewezen lid van de Verenigingsraad en de voorzitter van de Raad van Advies of een door de voorzitter van de Raad van Advies aangewezen lid van de Raad van Advies.
- 9.3.4. Een lid van de redactiecommissie wordt benoemd voor een periode van vijf jaar, met de mogelijkheid van herbenoeming van nog één periode van vijf jaar. De benoeming eindigt tussentijds door:
 - schriftelijke opzegging bij het bestuur;
 - het verlenen van ontslag door de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 9.3.5..
- 9.3.5. In afwachting van de definitieve vervulling van een tussentijds ontstane vacature, kan het bestuur in overleg met de hoofdredacteur een voorziening treffen om de continuïteit van de werkzaamheden van de redactiecommissie te waarborgen, bijvoorbeeld door een tijdelijk lid te benoemen. Deze benoeming dient achteraf met terugwerkende kracht door de Algemene Ledenvergadering te worden bekrachtigd.
- 9.3.6. Het bestuur is bevoegd een lid van de redactiecommissie in de uitoefening van diens redactionele functies te schorsen, wanneer het bestuur van oordeel is dat het betrokken redactielid zijn of haar taak op dusdanige wijze uitoefent of op dusdanige grove wijze verwaarloost dat, ter bescherming van de belangen van het Genootschap, een onverwijlde voorziening geboden is. Het bestuur overlegt in dit geval vooraf met de hoofdredacteur. Het bestuur kan een lid van de redactiecommissie niet schorsen vanwege een publicatie in H&W. Het bestuur spreekt geen schorsing uit, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld zich jegens het bestuur te verantwoorden. Een geschorst lid van de redactiecommissie heeft het recht zich jegens de Algemene Ledenvergadering te verantwoorden. De Algemene Ledenvergadering besluit óf tot opheffing van de schorsing, óf tot het verlenen van ontslag aan de betrokkene als lid van de redactiecommissie.

RECHTSAANSPRAKELIJKHEID

Artikel 10.

- 10.1. Het Genootschap vrijwaart de hoofdredacteur en de redactieleden voor de geldelijke gevolgen van rechtsaanspraken, welke derden ter zake van het redactionele beleid of het financiële beheer van het tijdschrift doen gelden, tenzij er sprake is van overschrijding van bevoegdheden.

WIJZIGINGEN

Artikel 11.

- 11.1 Wijzigingen in het reglement van de redactie worden conform artikel 13 lid 3 van de Statuten van het NHG vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, nadat het bestuur na overleg met de redactie hiertoe een voorstel heeft gedaan aan de Algemene Ledenvergadering.

GESCHILLEN

Artikel 12.

- 12.1. Indien betrokkenen het niet eens kunnen worden over de interpretatie van bepalingen in dit reglement, heeft het bestuur de verantwoordelijkheid om de benodigde stappen te zetten om tot een oplossing van of besluitvorming over het conflict te komen. Geschillen dienen in eerste instantie onderling opgelost te worden; eventueel wordt daarbij de Raad van Advies betrokken. Mediation dient te worden overwogen. In het uiterste geval wordt een onafhankelijke geschillencommissie benoemd. Deze zal bestaan uit drie leden: twee leden elk benoemd door hun eigen partij – deze leden moeten ook voor de andere partij aanvaardbaar zijn – en een derde deskundige, te benoemen door beide andere benoemde leden, die tevens optreedt als voorzitter. De beslissing van deze commissie is bindend.

BIJLAGEN

Bijlage 1: organogram NHG/H&W: 07-626-not vastgesteld in ALV 31-05-2007.